

問題解決能力向上研修実施要領
～改善計画の作成、職場での実践、そして成果検証まで～

1 目的

現在担当している業務の問題点について、具体的な改善計画を作成し、それを実践し、検証することで、効果的・効率的な遂行に活かせる問題解決能力の向上を目指します。

2 対象者及び定員

係長級以下の職員 年2回 48名（24名/回）
ただし、新規採用職員を除きます。

3 実施期日

第1回 令和5年6月6日（火）、7日（水）、令和6年1月16日（火） 計3日間
第2回 令和5年8月1日（火）、2日（水）、令和6年1月17日（水） 計3日間

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 701教室
名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話（052）223-3905

6 研修方法

講義、個人演習・グループ演習

7 事前学習課題

(1) 様式「事前課題準備シート」をダウンロードし、内容を詳しく記入のうえ、次の期日までにEメールにて研修センターへ提出してください。

（提出先）愛知県市町村振興協会研修センター 牧 宛

Eメール as.kenshu@a-kenshu.jp

（期日）第1回：令和5年5月12日（金）

第2回：令和5年6月30日（金）

(2) 当日1部持参してください。

8 その他

- ・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。
- ・本研修はグループワークを実施しますので、ご了承いただきご参加ください。
- ・研修受講申込「9. 受講者情報」欄に、「採用〇年目職員」と記入してください。

9 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修中はマスクの着用や手洗い・消毒を推奨しています。様々な職場の職員が多数集まる中で、長時間にわたる研修、グループワークに安心して参加していただくため、御協力をお願いします。
- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無

理をせず欠席（早退）してください。